

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU

Statut szkoły został uchwalony w dniu 17.12.2009r. przez Radę Pedagogiczną i pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców

Tekst znowelizowany jednolity

Uchwałą z dnia 07.02.2011 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 w Zgierzu z dnia 8 listopada 2009r. w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 10 w Zgierzu Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 17 grudnia 2009r. Przewodniczący Rady Pedagogicznej Maria Markowska

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	3
AKTY PRAWNE.....	3
ROZDZIAŁ II.....	6
POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
ROZDZIAŁ III	10
KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY	10
ROZDZIAŁ IV	22
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	22
ROZDZIAŁ V	33
ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.....	33
ROZDZIAŁ VI.....	45
ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW	45
ROZDZIAŁ VII.....	46
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ	46
ROZDZIAŁ VIII	53
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	53
ROZDZIAŁ IX.....	78
ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ, PROWADZENIA DOKUMENTACJI, UŻYWANIA PIECZĘCI I STEMPLI.	78
Rozdział X.....	79
Uroczystości szkolne.....	79
Rozdział XI	80
Zasady rozwiązywania konfliktów procedury odwoławcze	80
Rozdział XII	81
Przepisy końcowe.....	81

ROZDZIAŁ I

AKTY PRAWNE

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela** (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela** (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- Konwencja o Prawach Dziecka ratyfikowana przez Polskę w 1991r.**(Dz. U. z r.1991 nr 20 poz. 526)
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka z dn. 10.12.1948r.**
- Zmiana ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej** (Dz. U. z 2007 r. nr 226, poz. 1675,z późn. zm.),
- Zmiana ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej** (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.),
- Rozp. Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.),
- Rozp. Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 sierpnia 1999r.** w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej (Dz. U. nr 67, poz.756, z późn. zm.)- stan obowiązujący na dzień 01.09.2009r.
- Rozp. MENiSz dn.21 maja 2001r.** w sprawie ramowych statutów (Dz. U. z r. 2002 nr 1 poz. 624 z późn. zm.)
- Rozp. MENiSz dn.27 sierpnia 2001r.** w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów (Dz. U. z r. 2002nr 97 poz. 1054 z późn. zm.)
- Rozp. MENiS z dn. 19 lutego 2002r.** w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. nr 23, poz.225, z późn. zm.)-stan obowiązujący na dzień 01.09.2009r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- Rozp. MENiS dn. 12 lutego 2002r.** w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z r. 2002 nr 15 poz. 142 z późn. zm.) - stan obowiązujący na dzień 01.09.2009
- Rozp. MENiS z dnia 26 lutego 2002 r.** w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. nr 51, poz. 458, z późn. zm.)
- Rozp. MENiS dn. 18 kwietnia 2002r.** w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Z r. 2003 Nr 46 poz. 432 z późn. zm.)
- Rozp. MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r.** w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz. U. Nr 11, poz. 114),
- Rozp. MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.** w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) - ujednolicony tekst rozporządzenia wg stanu na dzień 01.09.2009
- Rozp. MEN z dnia 17 listopada 2010 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 228 poz. 1491)
- Rozp. MEN z dnia 18 września 2008 r.** w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072),
- Rozp. MEN z dnia 18 września 2008 r.** w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086),
- Rozp. MEN z dn. 23 grudnia 2008r.** w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 89, poz.730)
- Rozp. MEN z dnia 23 grudnia 2008 r.** w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17),
- Rozp. MEN z dnia 12 marca 2009r.** w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400)
- Rozp. MEN z dnia 23 marca 2009r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2009r.Nr 54 poz. 442)
- Rozp. MEN z dnia 8 czerwca 2009 r.** w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2009 Nr 89, poz. 730)
- Rozp. MENiS dn.8 czerwca 2009r.** w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania (Dz. U. z r. 2002 Nr 1 poz. 624 z późn. zm.)

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

Rozp. MENiS dn.19 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin dodatkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z Nr 136 poz. 1116)

Rozp.MEN z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego,(Dz.U.z2009r. Nr168, poz 1324)

Rozp. MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228 poz. 1487 z późn.zm)

Rozp. MEN z dnia 17grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. Nr 6 poz.23)

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Ogólne informacje o szkole

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 10 w Zgierzu,
 - 1.1 Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
2. Siedziba szkoły: Zgierz, ul. Ozorkowska 68/70.
 - 2.1 Dyrektor otrzymał budynek i teren w administrowanie na podstawie pełnomocnictwa Nr 100/IV/2003 Prezydenta Miasta Zgierza z dnia 18 kwietnia 2003r. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas pełnienia stanowiska kierownika, wyznaczony przez jednostki zatrudnienia.
3. Typ szkoły: publiczna podstawowa o sześcioletnim cyklu kształcenia.
4. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w gimnazjum.
5. Organ prowadzący: Gmina Miasto Zgierz.
6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Łódzki Kurator Oświaty.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.
 - 7.1 Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.
 - 7.2 Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.
8. Nauka w szkole jest bezpłatna. Rodzice uczniów mogą przekazywać dobrowolne wpłaty na potrzeby szkoły i poprawę warunków kształcenia własnych dzieci.
9. Szkoła prowadzi świetlicę i stołówkę szkolną.
10. Szkoła organizuje oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego oparty na nowej podstawie programowej. Przyjęcia do oddziału odbywają się zgodnie z regulaminem przyjęć.

§2.

Wizja szkoły

Absolwent naszej szkoły:

- potrafi adekwatnie oceniać swoje możliwości intelektualne, poznawcze
- jest przygotowany do podjęcia edukacji na drugim etapie kształcenia
- cechuje go podstawa samodzielności, adekwatność i kreatywność
- potrafi planować swoją dalszą edukację zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami
- przygotowany jest do pełnienia obowiązków i ról w rodzinie i społeczeństwie
- jest ciekawy świata i zmieniającej się rzeczywistości

§3.

Misja szkoły

Szkoła jest przyjazna dziecku i wspiera jego rozwój:

Wykwalifikowana kadra pedagogiczna oraz bogata baza szkoły gwarantują wysoką jakość procesu dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczego

1. Wszechstronny rozwój osobowości ucznia naszej szkoły w sferze intelektualnej i społecznej emocjonalnej , moralnej i fizycznej
2. Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów poszanowaniu zasad tolerancji i godności osobistej własnej i innych
3. Szkoła umożliwia równe szanse edukacyjne i rozwojowe wszystkim uczniom
4. Szkoła współpracuje z rodzicami, a rodzice mogą liczyć na wsparcie szkoły w wychowywaniu dzieci
5. Działalność szkoły ukierunkowana jest na współpracę ze środowiskiem oraz na pozyskiwanie szacunku, uznania, autorytetu w środowisku lokalnym

§4.

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych w oparciu o nią.
2. Szkoła realizuje cele dydaktyczne zawarte w programach nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN lub w innych programach opartych na podstawie programowej kształcenia ogólnego dla sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Szkoła realizuje cele wychowawcze zawarte w Programie wychowawczym i w Programie profilaktyki Szkoły Podstawowej nr 10 w Zgierzu, w szczególności:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 3.1 kształtowanie postaw tolerancji i kompromisu w sytuacjach konfliktowych zaistniałych w grupie;
- 3.2 rozwijanie umiejętności współpracy dla środowiska szkolnego;
- 3.3 kształtowanie umiejętności dbania o własne życie i zdrowie;
- 3.4 przygotowanie do rozpoznania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
- 3.5 uczenie szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
4. Szkoła realizuje cele i zadania zawarte w ustawie o systemie oświaty oraz innych obowiązujących przepisach prawa, wypełniając wynikające z nich zadania dostosowane do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, a w szczególności:
 - 4.1 zapewnia realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnienie;
 - 4.2 umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez prowadzenie zajęć obowiązkowych, wyrównawczych, reedukacyjnych i nadobowiązkowych;
 - 4.3 rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych uzdolnień;
 - 4.4 rozwija zainteresowania poznawcze, społeczne, artystyczne i sportowe poprzez organizowanie kół zainteresowań, przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych;
 - 4.5 umożliwia poznanie dziedzictwa kultury narodowej i światowej;
 - 4.6 kształtuje umiejętność efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie oraz budowanie więzi międzyludzkich;
 - 4.7 kształtuje umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do prawidłowego funkcjonowania we współczesnym świecie;
 - 4.8 wdraża nawyki związane z bezpieczeństwem;
 - 4.9 propaguje zachowania proekologiczne.
5. Szkolny zestaw programów nauczania, Program wychowawczy szkoły i Program profilaktyki tworzą spójną całość.
6. Szkoła współpracuje z ośrodkami oświatowymi i kulturalno – sportowymi oraz instytucjami wspierającymi w działaniach szkołę, dziecko, i rodzinę, takimi jak:
 - 6.1 Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna
 - 6.2 Komenda Powiatowa Policji W Zgierzu
 - 6.3 Straż Miejska

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

6.4 PCK

6.5 Rada Osiedla

6.6 Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

ROZDZIAŁ III

KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§5.

1. Organami szkoły są:

1.1 Dyrektor szkoły,

1.2 Rada Pedagogiczna,

1.3 Rada Rodziców.

1.4 Samorząd Uczniowski,

§6.

Dyrektor szkoły

Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy:

1. Kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a szczególnie:

1.1 kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości pracy;

1.2 przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*;

1.3 dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;

1.4 zwołuje na wniosek 1/3 członków Rady Pedagogicznej nadzwyczajne posiedzenie rady;

1.5 realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 1.6 dba o właściwą współpracę i atmosferę w szkole;
- 1.7 sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 1.8 przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku wnioski i uwagi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 1.9 powołuje zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 1.10 odpowiada za właściwą organizację sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzonego w szkole;
- 1.11 analizuje wyniki sprawdzianu zewnętrznego oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosowne do potrzeb działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie;
- 1.12 wyznacza terminy egzaminów poprawkowych, sprawdzających, klasyfikacyjnych;
- 1.13 podaje do publicznej wiadomości do 15 .VI szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego;
- 1.14 dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
- 1.15 współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i S.U;
- 1.16 stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w szkole;
- 1.17 zawiadamia w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której mieszka dziecko o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci przyjęte do szkoły, które temu obowiązkowi podlegają;
- 1.18 kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zwolnienia z realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 1.19 wydaje decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły;
- 1.20 wydaje decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 1.21 wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
- 1.22 zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w oparciu o odrębne przepisy;
- 1.23 występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami);
- 1.24 inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 1.25 gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego w przypadku ubiegania się o stopień awansu zawodowego, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 1.26 opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
- 1.27 umożliwia podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
- 1.28 opracowuje w porozumieniu z radą pedagogiczną plan doskonalenia nauczycieli;
- 1.29 współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.

2.Organizuje działalność szkoły, a w szczególności:

- 2.1 opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 2.2 przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych;
 - 2.3 określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2.4 zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno –sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i placu szkolnym;
 - 2.5 dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 2.6 wykonuje inne zadania określone przepisami prawa;
 - 2.7 egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
 - 2.8 sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
 - 2.9 opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny i realizuje go wraz z innymi osobami uprawnionymi do nadzoru pedagogicznego (zgodnie z odrębnymi przepisami);
 - 2.10 opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
 - 2.11 dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 2.12 dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw oraz planuje prace konserwacyjno – remontowe;
 - 2.13 powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
 - 2.14 odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 3.1 nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3.2 powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
- 3.3 dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;
- 3.4 decyduje o skierowywaniu pracownika podejmującego pracę po raz pierwszy w jednostkach samorządu terytorialnego do służby przygotowawczej;
- 3.5 organizuje służbę przygotowawczą pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych w szkole;
- 3.6 opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych;
- 3.7 dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
- 3.8 przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi szkoły;
- 3.9 występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
- 3.10 wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
- 3.11 poświadcza zgodność kopii z oryginałem świadectwa, dyplomu, zaświadczenia lub innego druku szkolnego;
- 3.12 wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 3.13 przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi odrębnym regulaminie;
- 3.14 dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 3.15 określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - 3.16 odbiera ślubowania od pracowników, zgodnie z Ustawą o samorządzie terytorialnym;
 - 3.17 współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
 - 3.18 wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami:
 - 4.1 tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
 - 4.2 kontroluje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły;
 - 4.3 organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z wyżywienia w porozumieniu z organem prowadzącym;
 - 4.4 opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do „wyprawki szkolnej”;
 - 4.5 sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 5. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora szkoły. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§7.

Rada Pedagogiczna

1. Jest organem kolegialnym w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole .
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 3.1 przed rozpoczęciem roku szkolnego;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 3.2 w każdym okresie w związku z podsumowaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3.3 po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
4. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 4.1 z inicjatywy dyrektora szkoły;
 - 4.2 na wniosek organu prowadzącego;
 - 4.3 na wniosek 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 4.4 na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane i podlegają tajemnicy służbowej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 8.1 zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 8.2 podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promowania;
 - 8.3 podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 8.4 uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli.
9. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 9.1 organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 9.2 program wychowawczy szkoły;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 9.3 program profilaktyki;
 - 9.4 wnioski dyrektora o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 9.5 propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9.6 projekt planu finansowego szkoły ;
 - 9.7 szkolny zestaw podręczników i programów nauczania;
 - 9.8 pracę dyrektora szkoły na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 9.9 pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny;
 - 9.10 przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 9.11 podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - 9.12 formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
 - 9.13 tygodniowy plan lekcji.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmiany i uchwała go.
 11. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 12. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał .
 13. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności lub co najmniej 1/3 jej członków .
 14. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie:
 - 14.1 zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 14.2 postanowienia o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
 - 14.3 zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych promowanie do klasy programowo wyższej ucznia szkoły podstawowej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem przepisów prawa określonych w odrębnych dokumentach;
 - 14.4 niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania;
 - 14.5 ustalania regulaminu swojej działalności;
 - 14.6 ustalania zestawu programów wychowania przedszkolnego;
 - 14.7 ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 14.8 ustalenie szkolnego zestawu podręczników.
15. Każdy z członków rady ma obowiązek zapoznania się z protokołem i ma prawo zgłosić do przewodniczącego uwagi w formie pisemnej do treści protokołu.
16. Uwagi można wносить w terminie siedmiu dni od dnia sporządzenia i udostępnienia protokołu.
17. Zadania Komisji Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli:
- 17.1 gromadzenie informacji dotyczących kwalifikacji nauczycieli do zajmowanego stanowiska oraz związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 17.2 gromadzenie i przekazywanie zainteresowanym informacji nt. organizowanych form doskonalenia zawodowego na terenie województwa;
 - 17.3 koordynowanie przebiegu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 17.4 organizowanie spotkań zainteresowanych nauczycieli - wymiana doświadczeń organizowanie lekcji koleżeńskich;
 - 17.5 informowanie o metodycznych nowościach wydawniczych.

§8

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców, uczniów wybranych w demokratycznych wyborach. Jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
3. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego
4. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału ,przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach .
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrekcji szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
8. Rada Rodziców podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
9. Celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
10. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą uwzględniając prawo rodziców do:
 - 10.1 znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie;
 - 10.2uzyskiwania na bieżąco informacji o postępach dziecka, jego trudnościach, uzdolnieniach i zainteresowaniach;
 - 10.3znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania zawartych w SO;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 10.4 uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci wyrażania i przekazywania opinii nt. pracy szkoły;
- 10.5 spotkań z nauczycielami nie rzadziej niż raz w kwartale.
11. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
12. Rada rodziców posiada następujące kompetencje:
- 12.1 występowanie do dyrektora oraz innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- 12.2 uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców); jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 12.3 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
- 12.4 opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 12.5 gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 12.6 ustalanie zasad użytkowania zgromadzonych funduszy.

§9

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski:
 - 1.1 Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
 - 1.2 Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
2. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 3.1 prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz znajomość zasad i kryteria oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 3.2 prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3.3 prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3.4 prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 3.5 prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 3.6 prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. zebrania i spotkania Samorządu odbywają się w dowolnych terminach w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
5. Spotkania Dyrektora Szkoły z Radą Samorządu Uczniowskiego odbywają według potrzeb.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§10.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły oraz liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych i zajęć edukacyjnych nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
5. Organizacja pracy szkoły jest opiniowana przez Radę Pedagogiczną.

§11.

Oddział przedszkolny

1. Kryteria przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
 - 1.1 Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci 6-letnie i 5-letnie, objęte obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 1.2 W rekrutacji biorą udział wyłącznie dzieci zamieszkałe na terenie miasta Zgierza;
 - 1.3 Rodzic lub prawny opiekun wypełnia „Kartę zgłoszenia” wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi fakt spełnienia określonych kryteriów od 01.03 do 31.03 danego roku.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

2. Organizacja oddziału przedszkolnego.

- 2.1 Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział;
- 2.2 Zalecana liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 26 osób;
- 2.3 Oddział przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku;
- 2.4 Dzienny czas pracy ustalony jest corocznie w planie tygodniowym, średnio 6 godzin dziennie;
- 2.5 Zajęcia w oddziale przedszkolnym odbywają się w godzinach 7.30-13.30;
- 2.6 Dzieci potrzebujące opieki mogą korzystać z zajęć w świetlicy szkolnej do godziny 16.30;
- 2.7 Godzina zajęć obowiązkowych trwa 60 minut;
- 2.8 Szkoła organizuje naukę religii, jako zajęcia dodatkowe;
- 2.9 Decyzję uczęszczania dziecka na zajęcia religii podejmują rodzice lub prawni opiekunowie;
- 2.10 Czas trwania zajęć wynosi 60 minut;
- 2.11 Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez wychowawcę;
- 2.12 Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy;
- 2.13 Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2.14 Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby zapewniające bezpieczeństwo dziecku i upoważnione pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2.15 W sytuacjach wyjątkowych, których nie można przewidzieć (np. złe warunki atmosferyczne, awarie pojazdów, inne zdarzenia losowe), rodzice lub prawni opiekunowie mogą wskazać telefonicznie osobę odbierającą ich dziecko, która musi okazać dowód osobisty;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

2.16 Dzieci nie wydaje się osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takich przypadkach szkoła prosi o interwencję służby porządkowe.

3. Zadania oddziału przedszkolnego.

3.1 Oddział przedszkolny realizuje program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego;

3.2 Podstawę programową wychowania przedszkolnego regulują odrębne przepisy;

3.3 W roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej, nauczyciel oddziału przedszkolnego zobowiązany jest do przeprowadzania analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;

3.4 Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposób oddziaływań do wieku i możliwości dziecka, jego potrzeb rozwojowych oraz środowiskowych, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza budynkiem szkoły, dając im poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- b) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoz;
- c) zapewnia opiekę pedagoga i psychologa szkolnego;
- d) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc specjalistyczną;
- e) organizuje wyjazdy poza teren placówki, które regulują odrębne przepisy.

§12.

Oddziały szkolne

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

2. Opiekę wychowawczą nad oddziałem powierza nauczycielowi dyrektor szkoły.
3. Organizacja stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Podstawową formą pracy dla klas IV-VI są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze przeprowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenia zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. Przerwy lekcyjne trwają 10 minut, dwie przerwy obiadowe 20 minut.
9. Przeciętna liczba uczniów w klasie z powodu warunków lokalowych wynosi od 18 do 30 uczniów.
10. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki jeśli liczba uczniów w oddziale przekracza 24 osoby.
11. W przypadku oddziału liczącego mniej niż 24. uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
12. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
13. Istnieje możliwość realizowania zajęć obowiązkowych poza systemem klasowo- lekcyjnym np. wyjazd na „zieloną szkołę”, wycieczki.

§13.

Zajęcia pozalekcyjne

1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów – koła zainteresowań, koła językowe, zajęcia sportowo-rekreacyjne, zajęcia artystyczne i inne.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

2. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych oraz w formie wycieczek i wyjazdów.
3. Na życzenie rodziców i uczniów w szkole mogą odbywać się zajęcia dodatkowe, za które odpłatność ponoszą rodzice.
4. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów ze specjalnymi potrzebami psychofizycznymi i edukacyjnymi, organizowane są zajęcia wyrównawcze i socjoterapeutyczne.

§14

Praktyki studenckie

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

§15

Stołówka szkolna

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor wydaje zarządzenie ustalające zasady korzystania ze stołówki szkolnej.
3. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, dzieci oddziału przedszkolnego, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.
4. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku w higienicznych warunkach stołówki szkolnej.
5. Odpłatność za korzystanie z obiadu w stołówce szkolnej, pokrywają rodzice lub prawni opiekunowie.
6. Istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat za obiady uczniów, którzy mają trudne warunki materialne. i potrzebują opieki w zakresie żywienia.

Opłaty za obiady mogą być finansowane:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- a) z uwzględnieniem refundowania opłat przez MOPS i GOPS w Zgierzu;
 - b) pozyskanego sponsora.
7. W przypadku choroby dziecka, rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek zgłosić intendentce w pierwszym dniu choroby do godziny 8³⁰ przewidywaną liczbę dni w których dziecko nie będzie korzystało z obiadów. Jeżeli nie wypełnią tego obowiązku nie będą dokonywane odliczenia.

§16.

Biblioteka szkolna

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną powołaną do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. W bibliotece wydzielony jest kącik czytelniczy.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
4. Organizacja biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza.
 - 4.1 Gromadzenie , opracowanie i wypożyczanie zbiorów;
 - 4.2 Prowadzenie lekcji z zakresu przysposobienia czytelniczo- informacyjnego;
 - 4.3 Organizowanie i popularyzowanie czytelnictwa na terenie szkoły poprzez:
 - a) konkursy czytelnicze,
 - b) konkursy plastyczne,
 - c) konkursy recytatorskie
 - d) lekcje biblioteczne.
 - 4.4 Informowanie uczniów i nauczycieli o nowych pozycjach książkowych;
 - 4.5 Udzielanie porad i zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury;
 - 4.6 Informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 4.7 Przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenie rad pedagogicznych;
- 4.8 Ewidencja zbiorów.
5. Godziny pracy biblioteki oraz regulamin korzystania z czytelni ustala bibliotekarz i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
6. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły
7. Obowiązki dyrektora wobec biblioteki.
 - 7.1 Przynajmniej raz w roku przydziela bibliotece budżet, stosownie do postulatów bibliotekarza i nauczycieli przedmiotowych. Fundusze przeznacza z budżetu szkoły, Rady Rodziców lub innych ofiarodawców;
 - 7.2 Dyrektor szkoły zapewnia bibliotece wykwalifikowaną kadrę, zgodnie z zarządzeniem o normach zatrudnienia;
 - 7.3 Dyrektor szkoły zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych co pięć lat przy udziale przynajmniej trzech osób;

§17.

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica szkolna, której praca jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy wynikający z programu wychowawczego szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Z zajęć świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, gdy wymaga tego trudna sytuacja rodzinna lub w celu rozwijania własnych zainteresowań.
4. Zadania świetlicy szkolnej:
 - 4.1 Organizowanie pomocy w nauce;
 - 4.2 Organizowanie gier i zabaw ruchowych;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 4.3 Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 4.4 Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze;
 - 4.5 Upowszechnianie kultury zdrowotnej.
5. Formy pracy świetlicy szkolnej:
 - a) zajęcia żywego słowa,
 - b) zajęcia umuzykalniające,
 - c) zajęcia plastyczne,
 - d) zajęcia ruchowo-taneczne.
 6. Zasady przyjęcia i pobytu dziecka w świetlicy.
 - 6.1 Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I-III, dzieci oddziału przedszkolnego, a w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin zastępczych, wielodzietnych i rodzin niepełnych;
 - 6.2 W wyjątkowych przypadkach w świetlicy mogą przebywać uczniowie klas wyższych;
 - 6.3 Przyjęcia do świetlicy odbywają się na podstawie „ karty zgłoszenia” wypełnianej przez rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 6.4 Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii w czasie trwania tych lekcji., oczekują na zajęcia czy obiad oraz uczniowie wyznaczeni przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
 7. Organizacja pracy świetlicy szkolnej.
 - 7.1 Pracownikami świetlicy szkolnej są nauczyciele- wychowawcy;
 - 7.2 Liczbę etatów zatwierdza organ prowadzący szkołę w ramach planu organizacyjnego szkoły;
 - 7.3 Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych nie przekraczających 26 uczniów;
 - 7.4 Regulamin świetlicy szkolnej oraz roczny plan opiekuńczo- wychowawczy opracowany jest przez nauczycieli wychowawców świetlicy;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

7.5 Nauczyciel świetlicy prowadzi zajęcia zgodnie z planem pracy, który opracowuje na podstawie rocznego planu wychowawczo- opiekuńczego oraz programu wychowawczego szkoły;

7.6 Dostosowuje się program zajęć świetlicowych w kontekście obniżenia obowiązku szkolnego;

7.7 Świetlica szkolna pracuje w dniach pracy szkoły w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów tj. od 7.30 do 16.30;

7.8 Dokumentację pracy świetlicy stanowią:

- a) roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej;
- b) dziennik zajęć;
- c) karty zgłoszeń uczniów do świetlicy.

8. Zakres zadań wychowawców świetlicy

8.1 Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci biorących udział w zajęciach świetlicowych;

8.2 Kontroluje obecność dzieci w świetlicy zapisanych przez rodziców na zajęcia;

8.3 Udziela uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych stosując zasadę indywidualizacji pracy z uczniem słaby;

8.4 Rozwija zainteresowania uczniów zdolnych;

8.5 Współpracuje z psychologiem i pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas oraz rodzicami;

8.6 Ma obowiązek uczestnictwa w posiedzeniach rad pedagogicznych;

8.7 Dbą o ład i estetykę pomieszczeń świetlicowych;

8.8 Ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły o zajęciach prowadzonych poza terenem szkoły.

9. Procedura odbierania dziecka ze świetlicy.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 9.1 Rodzic lub prawny opiekun odbiera dziecko ze świetlicy;
- 9.2 Rodzic lub prawny opiekun pisemnie upoważnia inne osoby do odbioru dziecka.
Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko, adres, telefon w/w osoby;
- 9.3 Dziecko należy odebrać najpóźniej na 5 min. przed zakończeniem pracy świetlicy;
- 9.4 Jeżeli po dziecko zjawia się rodzic lub prawny opiekun w stanie nietrzeźwym należy porozmawiać z nim oraz powiadomić drugiego rodzica lub prawnego opiekuna.
W przypadku kłopotów należy powiadomić policję i dyrektora szkoły;
- 9.5 W razie nieodebrania dziecka w wyznaczonym terminie przez rodzica lub prawnego opiekuna, nauczyciel wykonuje telefon do rodziców lub osób upoważnionych.
Po upływie dwóch godzin i wyczerpaniu możliwości kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi, nauczyciel powiadamia policję o zaistniałej sytuacji;
- 9.6 Jeżeli sytuacje z nieterminowym odbieraniem dziecka lub zjawianiem się po dziecko w stanie nietrzeźwym zaczynają się powtarzać, a rozmowy pedagoga, psychologa, dyrektora szkoły z rodzicem nie przynoszą oczekiwanego skutku, należy rozważyć możliwość wystąpienia do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną lub ustalenie prawnego opiekuna.
10. Procedura postępowania przy zwalnianiu dziecka ze świetlicy.
- 10.1 Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych uczeń powinien posiadać stosowną kartkę od rodzica lub prawnego opiekuna, informującą o konieczności zwolnienia z czytelnym podpisem i numerem dowodu tożsamości osoby wydającej pozwolenie;
- 10.2 Wymienioną kartkę uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy;
- 10.3 Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na ich opuszczenie;

§18.

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy związanej z wychowaniem i kształceniem.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana w formie:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 2.1 zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 2.2 zajęć specjalistycznych /korekcyjno- kompensacyjnych;
- 2.3 zajęć logopedycznych;
- 2.4 socjoterapii;
- 2.5 innych o charakterze terapeutycznym.

§19.

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1.1 klasy lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
- 1.2 świetlica szkolna;
- 1.3 stołówka;
- 1.4 biblioteka szkolna;
- 1.5 pracownia komputerowa;
- 1.6 sala gimnastyczna;
- 1.7 klasa przedszkolna;
- 1.8 gabinet pedagoga i psychologa,;
- 1.9 gabinet pomocy przedlekarskiej;
- 1.10 szatnia;
- 1.11 boisko sportowe;
- 1.12 archiwum.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§20.

1. Szkoła zatrudnia pracowników pedagogicznych, ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szczegółowy zakres ich zadań, praw i obowiązków określa regulamin pracy.
2. Nauczyciela zatrudnia dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zadania statutowe szkoły w tym edukacyjne i wychowawcze realizują:
 - 4.1 Nauczyciele;
 - 4.2 wychowawcy świetlicy;
 - 4.3 nauczyciele bibliotekarze;
 - 4.4 pedagog szkolny;
 - 4.5 psycholog szkolny.
5. Nauczycieli w wykonywaniu zadań statutowych wspomagają pozostali pracownicy szkoły. Ich zakres obowiązków, zadań i uprawnień ustala dyrektor szkoły.
6. Każdy pracownik szkoły musi posiadać przeszkolenie w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz ważne okresowe badania lekarskie.

7. Pracownicy niepedagogiczni poza wykonywaniem swoich obowiązków określonych odrębnymi przepisami, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom zobowiązani są do:
 - 7.1 informowania dyrekcji o każdym zagrożeniu życia lub zdrowia;
 - 7.2 wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;
 - 7.3 udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
8. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§21.

Prawa nauczycieli

Nauczyciel ma prawo do:

1. Zapewnienia warunków do realizacji zadań statutowych szkoły w szczególności do pracy w warunkach odpowiadających normom i przepisom BHP.
2. Otrzymania pomocy niezbędnej do realizacji zadań statutowych szkoły oraz doskonalenia zawodowego, a w szczególności do korzystania ze wszystkich pomocy i urządzeń na terenie szkoły.
3. Wyboru metod pracy, form organizacyjnych, środków dydaktycznych, podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego w zakresie nauczanego przedmiotu.
 - 3.1 indywidualizacji procesu dydaktycznego;
 - 3.2 samodzielnego kształtowania tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki;
 - 3.3 dokonania wyboru programu nauczania lub opracowania własnego programu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3.4 doboru treści programowych w przypadku prowadzenia zajęć pozalekcyjnych.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

4. Ustalania i wystawiania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem.
5. Stosowania kar i nagród zgodnie z odpowiednimi przepisami niniejszego statutu.
6. Współdecydowania o ocenie zachowania ucznia.
7. Podmiotowości w życiu szkoły, rozwijania samorządności i samodzielności w pracy, a w szczególności do:
 - 7.1 upowszechniania własnych doświadczeń pedagogicznych wśród nauczycieli;
 - 7.2 inicjowania i udziału w tworzeniu aktów normatywnych regulujących życie szkoły;
 - 7.3 wzbogacania tradycji i ceremoniału szkoły.
8. Sprawiedliwej, obiektywnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami oceny jego pracy.
9. Poszanowania jego uprawnień socjalnych, urlopowych, emerytalnych i w zakresie zdrowia, w szczególności do korzystania z funduszu socjalnego i współtworzenia kryteriów i zasad jego podziału.
10. Zatrudnienia w wymiarze godzin zgodnym z obowiązującymi przepisami.

§22.

Zadania i obowiązki nauczycieli

Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

1. Realizacja założeń programu wychowawczego i profilaktyki szkoły.
 - 1.1 zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, demoralizacją, uzależnieniami i przejawami patologii społecznej;
 - 1.2 realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 1.3 kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, tolerancji i szacunku dla każdego człowieka;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 1.4 kształcenie i wychowanie uczniów w poszanowaniu prawa i w atmosferze wolności sumienia;
 - 1.5 opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych, imprez, uroczystości i konkursów organizowanych na terenie szkoły i poza nim;
 - 1.6 współpraca w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych innymi pracownikami szkoły, których zakres określają odrębne przepisy.
2. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
- 2.1 poznawanie osobowości dzieci, warunków ich życia i stanu zdrowia;
 - 2.2 poszanowanie godności osobistej uczniów;
 - 2.3 poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru;
 - 2.4 tworzenie warunków pracy do aktywnego, twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym oraz ich motywowanie do poszerzania swojej wiedzy i umiejętności;
 - 2.5 przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych, w czasie których ma obowiązek sprawowania nad nimi opieki;
 - 2.6 kształtowanie umiejętności uczenia się, organizacji nauki i pracy w zespole;
 - 2.7 udzielanie pomocy w eliminowaniu trudności dydaktycznych i braków programowych oraz indywidualizacja procesu nauczania;
 - 2.8 dostosowanie wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, na pisemny wniosek PPP.
3. Obiektywne, rzetelne i zgodne z kryteriami WO ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów.
4. Dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z podstawą programową i zatwierdzonym szkolnym zestawem programów oraz z najnowszymi, dostępnymi osiągnięciami współczesnej nauki.
- 4.1 systematyczne realizowanie wybranego przez siebie programu nauczania dopuszczonego do użytku szkolnego;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 4.2 wykorzystanie nowoczesnych technologii informatycznych w procesie kształcenia;
- 4.3 rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 5. Dbłość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych ujętych planem pracy szkoły.
 - 5.1 systematyczne kontrolowanie pod względem BHP miejsca pracy i samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub zgłoszenie dyrekcji szkoły;
 - 5.2 kontrola nieobecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłoczne reagowanie na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność;
 - 5.3 rzetelne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym regulaminem;
 - 5.4 przestrzeganie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych na terenie szkoły i poza nią;
 - 5.5 przestrzeganie regulaminu obowiązującego w pracowniach i sali gimnastycznej.
- 6. Troska o warsztat pracy, środki dydaktyczne, pomoce naukowe i zbiory biblioteczne.
- 7. Prawidłowe i terminowe prowadzenie określonej w przepisach dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej. Wpisywanie na bieżąco tematu prowadzonej lekcji, sprawdzonej obecności uczniów i potwierdzanie zgodności wpisu w dzienniku własnym podpisem zarówno na zajęciach lekcyjnych jak i pozalekcyjnych.
- 8. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
- 9. Systematyczna współpraca z domem rodzinnym ucznia w celu ujednoczenia działań wychowawczo – edukacyjnych.
 - 9.1 informowanie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnościach i sukcesach dziecka;
- 10. Aktywny udział w życiu szkoły.
 - 10.1 uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 10.2 uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

10.3 praca w zespołach przedmiotowych, wychowawczych i innych w zależności od decyzji dyrektora szkoły;

10.4 udział w uroczystościach i imprezach szkolnych.

11. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

12. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.

13. Realizowanie zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, w tym prowadzenie zajęć wynikających z art. 42 KN.

§23.

Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły

1. Nad bezpieczeństwem uczniów na 15 minut przed pierwszym dzwonkiem, w czasie wszystkich przerw lekcyjnych i po ostatniej godzinie lekcyjnej czuwają nauczyciele dyżurni zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz regulaminem dyżurów.
2. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów oraz za ład i porządek.
3. Nauczyciele dyżurują na korytarzu głównym i korytarzu przy sali gimnastycznej, a podczas sprzyjających warunków pogodowych pełnią dyżur na wyznaczonym terenie wokół szkoły. Poza tym monitorowane są wszystkie miejsca pobytu dzieci na przerwie.
4. Nauczyciel pełniący dyżur jest zobowiązany do natychmiastowego korygowania zachowań, które zagrażają bezpieczeństwu innych oraz do przekazywania spostrzeżeń o szczególnie rażących wykroczeniach wychowawcy klasy.
5. W oddziale przedszkolnym za bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel – wychowawca.

§24.

Wychowawca

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

2. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy należy tworzenie właściwych warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego. W tym celu:
 - 2.1 Opracowuje roczny plan pracy wychowawczej zgodny programem wychowawczym szkoły;
 - 2.2 Kieruje współpracą z nauczycielami uczącymi w jego klasie, aby ujednoczyć oddziaływanie wychowawcze oraz ustalić zróżnicowane wymagania wobec uczniów;
 - 2.3 Podejmuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego;
 - 2.4 Organizuje uczestnictwo klasy w życiu szkoły;
 - 2.5 Otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
 - 2.6 Dąży do wszechstronnego poznania warunków środowiskowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej wychowanka oraz jego uzdolnień czy powodów trudności w nauce;
 - 2.7 Kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne;
 - 2.8 Ułatwia adaptację w środowisku szkolnym oraz udziela pomocy w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 2.9 Rozwija pozytywną motywację oraz wdraża efektywne techniki uczenia się;
 - 2.10 Dokonuje systematycznej kontroli wyników nauczania swoich wychowanków;
 - 2.11 Wdraża uczniów do dbałości o zdrowie, higienę osobistą i otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga, psychologa, dyrektora oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

4. Wychowawca utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia, zapewnia pełną informację o postępach dziecka, udziela wskazówek jak wspierać jego prawidłowy rozwój oraz angażuje rodziców w życie klasy i szkoły.
5. Wychowawca klasy wykonuje następujące czynności organizacyjne dotyczące swojego oddziału i jest za nie odpowiedzialny:
 - 5.1 prowadzenie dziennika zajęć (za każdorazowe wpisanie tematu odpowiada nauczyciel danego przedmiotu);
 - 5.2 wypisywanie arkuszy ocen;
 - 5.3 sporządzanie opinii o uczniu;
 - 5.4 wypisywanie świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły;
 - 5.5 prowadzenie dokumentacji w I etapie edukacyjnym, która wynika z przedmiotowego systemu oceniania;
 - 5.6 sporządzanie list, zestawień i wykazów wg zaleceń dyrektora;
 - 5.7 prowadzenie korespondencji z rodzicami.

§25.

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele uczący w oddziale ściśle współpracują z wychowawcą, uzgadniają najkorzystniejsze dla uczniów metody pracy i współtworzą wizję wychowawczą klasy.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 4.1 Wybór, analiza, opinia zespołu programów nauczania i podręczników, współdziałanie w ich realizacji;
 - 4.2 analiza wyników dydaktyczno – wychowawczych i opracowanie skutecznych form podnoszenia poziomu pracy;
 - 4.3 organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 4.4 opiniowanie przygotowywanych i realizowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Celem zespołu wychowawczego jest min.:
- 5.1 analizowanie warunków środowiskowych uczniów;
 - 5.2 opracowanie metod i form pracy wychowawczej z uczniami;
 - 5.3 modyfikowanie form współpracy z rodzicami;
 - 5.4 analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych i ustalenie form pomocy uczniom z trudnościami w nauce;
 - 5.5 opracowanie programu wychowawczego szkoły;
 - 5.6 wdrażanie szkolnego programu profilaktyki.

§26.

Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli

1. Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną poza terenem szkoły zgłasza wyjście dyrektorowi i wpisuje się do księgi wyjść służbowych podając ilość uczestników wycieczki oraz czas jej trwania.
2. Wszystkie wycieczki pozamiejskowe wymagają wypełnienia karty wycieczki, podpisania przez rodzica regulaminu i pisemnej zgody.
3. Kierownikiem wycieczki turystyczno – krajoznawczej powinien być nauczyciel, posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych lub w uzgodnieniu z dyrektorem, osoba pełnoletnia posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
4. Do obowiązków kierownika należy:
 - 4.1 opracowanie programu i harmonogramu wycieczki;
 - 4.2 opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników;
 - 4.3 zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 4.4 poinformowanie szkolnego inspektora BHP o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki;
- 4.5 pozostawienie w szkole listy uczniów niebiorących udziału w wycieczce, imprezie.
5. Przy organizacji wycieczek należy przestrzegać zasad ustalania ilości opiekunów:
- 5.1 wycieczki autokarowe – jeden opiekun na 15 uczniów;
- 5.2 wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły – jeden opiekun na 30 uczniów;
- 5.3 wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego – jeden opiekun na 15 uczniów;
- 5.4 wycieczki piesze organizowane na terenach Parków Narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m npm – jeden opiekun na 10 uczniów oraz górski przewodnik turystyczny (uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia);
- 5.5 wycieczki innymi środkami lokomocji – przejazdy kolejowe – jeden opiekun na 9 uczniów;
- 5.6 wycieczki rowerowe – jeden opiekun na 7 uczniów (uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia i posiadający kartę rowerową);
- 5.7 wycieczki wysokogórskie – jeden opiekun na 5 uczniów oraz przewodnik górski.

§27.

Pedagog i psycholog szkolny

1. W szkole działa pedagog szkolny, który bierze czynny udział w współtworzeniu programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki oraz jest koordynatorem poczynań wychowawczych wszystkich nauczycieli.
2. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcy klasy w zakresie:
 - 2.1 rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 2.2 określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom (w tym uczniom wybitnie uzdolnionym) odpowiednio do rozpoznanych potrzeb – uczniowie o specjalnych i specyficznych potrzebach edukacyjnych (IPET, PDW, KIPU);
 - 2.3 udzielanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 2.4 podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego oraz programu profilaktyki szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 2.5 wspieranie działań wychowawczych nauczycieli;
 - 2.6 planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
 - 2.7 działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 2.8 składanie okresowej informacji Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród dzieci;
 - 2.9 prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych z uczniami po wcześniejszej diagnozie potrzeb edukacyjnych;
 - 2.10 prowadzenie dokumentacji według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami (w tym dziennik pedagoga oraz indywidualną dokumentację uczniów).
3. Zadania pedagog realizuje współdziałając z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi.
 4. Pedagog szkolny współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
 5. W szkole działa psycholog szkolny, do którego obowiązków należy:
 - 5.1 rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 5.2 prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów;
- 5.3 określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom (w tym uczniom wybitnie uzdolnionym) odpowiednio do rozpoznanych potrzeb – uczniowie o specjalnych i specyficznych potrzebach edukacyjnych (IPET, PDW, KIPU);
- 5.4 udzielanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli (psychoedukacja, profilaktyka, terapia, doradztwo zawodowe);
- 5.5 podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego oraz programu profilaktyki szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5.6 wspieranie działań wychowawczych nauczycieli;
- 5.7 planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 5.8 składanie okresowej informacji Radzie Pedagogicznej na temat trudności w funkcjonowaniu uczniów;
- 5.9 prowadzenie dokumentacji według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami (w tym dziennik psychologa oraz indywidualną dokumentację uczniów).

ROZDZIAŁ VI

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§31.

1. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do 18-go roku życia. Zgodnie z rozporządzeniem MEN dzieci sześciolatnie mogą podjąć naukę w szkole.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor.
4. Decyzję o odroczeniu rozpoczęcia – spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii PPP.
5. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą w oparciu o odrębne przepisy.

10.1 Kryteria przyjęcia dzieci do szkoły:

- a) Zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- b) Zamieszkałe w obwodzie szkoły a zameldowane na terenie Zgierza;
- c) Posiadające rodzeństwo w szkole;
- d) Dzieci byłych uczniów naszej szkoły – szkoła wielopokoleniowa.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§32

W szkole przestrzegane są zapisy zawarte w Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka.

1. Uczeń ma prawo do:

1.1 Nauki;

1.2 Informacji;

1.3 rozwoju zainteresowań, zdolności, talentów;

1.4 swobody wyrażania myśli, przekonań religijnych, dotyczących życia szkoły czy też światopoglądowych ;

1.5 życia bez przemocy oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;

1.6 wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych;

1.7 prywatności.

2. Uczeń ma prawo w szczególności do:

2.1 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej;

2.2 zapoznania się z treścią programów poszczególnych przedmiotów, wyrażania wątpliwości oraz uzyskania wyjaśnień na ich temat;

2.3 opieki wychowawczej;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- a) korzystania z opieki socjalnej;
- b) pomocy stypendialnej;
- c) bądź opieki doraźnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.4 dyskrekcji w sprawach rodzinnych i osobistych;

2.5 życzliwego i podmiotowego traktowania przez nauczyciela;

2.6 swobody wyrażania myśli, przekonań również światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych;

2.7 rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

2.8 dodatkowej pomocy w przypadku trudności w przyswajaniu wiadomości – zajęcia wyrównawcze i tym podobne ;

2.9 korzystania z doradztwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;

2.10 korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru w czasie zajęć pozalekcyjnych;

2.11 znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania;

2.12 właściwego odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych;

2.13 niezadawania prac domowych na okres świąt i ferii.

§33.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a w szczególności:

1.1 w szkole obowiązuje schludny, estetyczny i czysty ubiór

- a) strój galowy na uroczystości szkolne – biała bluzka lub koszula, granatowa bądź czarna spódnica, granatowe bądź czarne spodnie dla chłopców.

1.2 zabrania się farbowania włosów, wycinania wzorów na skórze głowy, noszenia długich kolczyków i piercingu

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 1.3 na zajęciach wychowania fizycznego zabrania się noszenia ozdób dla zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich ćwiczących uczniów;
- 1.4 systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych przy czym dopuszcza się przebywanie na terenie szkoły nie wcześniej niż 15 min przed rozpoczęciem zajęć;
- 1.5 rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i kształtowaniem umiejętności – systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych;
- 1.6 regularnie odrabiać prace domowe;
- 1.7 uczestniczyć w przeprowadzanych w ramach zajęć prac kontrolnych , w przypadku choroby ucznia przystąpić do zaliczenia pracy w najbliższym możliwym terminie;
- 1.8 kulturalnie zachowywać się podczas zajęć:
 - a) spokojne zajęcie przez ucznia wyznaczonego miejsca w klasie;
 - b) przygotowanie niezbędnych przyborów;
 - c) zabieranie głosu po uprzednim zgłoszeniu się i za zgodą nauczyciela;
 - d) stosowanie form grzecznościowych.
- 1.9 posiadać zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na użytkowanie na terenie szkoły telefonu komórkowego, tylko i wyłącznie do pilnych kontaktów.
 - a) podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych
 - b) telefony są wyłączone i schowane
 - c) po zakończonych zajęciach edukacyjnych uczeń może korzystać z telefonu
 - d) szkoła nie wyraża zgody na nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- e) zaginięcie lub kradzież telefonu należy zgłosić odpowiednim organom policji
 - f) szkoła nie odpowiada za zaginięcie i zniszczenie telefonu
 - g) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia
- 1.10 przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 1.11 ponosić odpowiedzialność za życie własne i innych, zdrowie, higienę oraz rozwój
- 1.12 dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i otoczeniu szkoły
- 1.13 usprawiedliwiać nieobecności na lekcjach
- 1.14 zmieniać obuwie, utrzymać porządek w szatni
- 1.15 przestrzegać regulaminu SU
- 1.16 przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, wszelkich środków odurzających na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i wycieczkach
- 1.17 szanowanie sprzętu klas i innych pomieszczeń
- 1.18 ponoszenie odpowiedzialności materialnej rodziców za umyślnie wyrządzone przez ich dzieci szkody materialne
2. Niedozwolone zachowanie uczniów:
- 2.1 używanie wulgaryzmów;
 - 2.2 stosowanie przemocy słownej, psychicznej i fizycznej;
 - 2.3 naruszanie godności osobistej uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2.4 lekceważenie i niszczenie symboli narodowych;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 2.5 dopuszczenie się kradzieży, fałszowanie dokumentów i podpisów;
 - 2.6 samowolne opuszczanie budynku szkoły w czasie lekcji, przerw i innych zajęć pozalekcyjny;
 - 2.7 przebywanie i poruszanie się po szkole w wierzchnim okryciu i niezmiennym obuwiu;
 - 2.8 nieuzasadnione przebywanie w szatni i toaletach;
 - 2.9 celowe niszczenie mienia szkoły, sposób naprawiania szkody określa dyrektor szkoły lub wychowawca.
3. nagrody i wyróżnienie przyznawane są za:
 - 3.1 rzetelną naukę;
 - 3.2 takt i kulturalne zachowanie wywierające pozytywny wpływ na otoczenie;
 - 3.3 aktywny udział w życiu klasy i szkoły;
 - 3.4 samodzielne inicjatywy przyczyniające się do uatrakcyjnienia życia w szkole;
 - 3.5 za wybitne osiągnięcia;
 4. nagrody i wyróżnienia:
 - 4.1 rodzaje nagród i wyróżnień:
 - a) pochwała wobec społeczności klasy
 - b) pochwała na zebraniu rodziców
 - c) pochwała dyrektora na apelu szkolnym
 - d) list gratulacyjny, pochwalny dla rodziców
 - e) nagroda rzeczowa ufundowana przez Radę Rodziców
 - f) świadectwo z wyróżnieniem
 - g) dyplomy, książki
 - h) umieszczenie sukcesów ucznia na stronie internetowej szkoły

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

4.2 nagrody uczniowie utrzymują za szczególne osiągnięcia w nauce i wyróżniającą postawę, współorganizowanie i aktywny udział w uroczystościach szkolnych, udział w akcjach charytatywnych, udział w konkursach i zawodach sportowych

4.3 Wychowawca powiadamia rodziców o przyznanym uczniowi wyróżnieniu lub nagrodzie

4.4 Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, nauczycieli uczących w klasie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej

5. Kary

5.1 kary stosuje się w szczególności za:

- a) spóźnianie się i opuszczanie bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych;
- b) częste nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, personelu szkoły i rodziców;
- c) nie wywiązywania się z powierzonych obowiązków;
- d) postępowanie wywierające negatywny wpływ na kolegów;
- e) szkody materialne wyrządzone w szkole;
- f) notoryczne złe zachowanie;
- g) brak dbałości o estetykę własnego wyglądu oraz estetykę i porządek na terenie szkoły;
- h) za nieprzestrzeganie zapisów Statutu Szkoły, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych;
- i) kara powinna być adekwatna do czynu i stopnia przewinienia, nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia;

5.2 rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy;
- b) upomnienie lub nagana dyrektora z wpisem do arkusza;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- c) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu;
- d) przeniesienie do równoległej klasy;
- e) zakaz wyjazdów na wycieczki klasowe, zielone szkoły;
- f) inne ustalone przez wychowawcę, pedagoga, psychologa lub dyrektora szkoły.

5.3 uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się, od wymierzonej kary, jeżeli uważają ją za niesprawiedliwą, uwłaczającą godności ucznia, do:

- a) wychowawcy;
- b) samorządu uczniowskiego;
- c) dyrektora szkoły.

5.4 w przypadku nie dającym się rozstrzygnąć jednoosobowo odwołanie się od kary rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły;

5.5 w wyniku odwołania się kara może być utrzymana lub uchylona;

5.6 szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze;

5.7 odwołanie rozpatrzone będzie w terminie 14 dni.

ROZDZIAŁ VIII

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§34.

Postanowienia ogólne

1. W szkole występuje zgodność zapisów statutowych z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczy przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz dostosowania wymagań edukacyjnych.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Zgodność oceniania rozumiana jest jako przejaw prawa ucznia do rzetelnej oceny.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 3.1 informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 3.2 udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3.3 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3.4 dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 4.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4.2 ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 4.3 termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej (semestralnej) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4.4 skalę i sposób formułowania ocen bieżących, ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunki ich poprawy;
 - 4.5 termin i formę informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4.6 kryteria i tryb ustalania oraz sposób formułowania oceny zachowania śródrocznej i rocznej (semestralnej);
 - 4.7 tryb i formę egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. Klasyfikowanie za pierwszy semestr przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego (w miesiącu styczniu lub lutym), a roczne w miesiącu czerwcu.
 6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 7. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 8. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§35.

Ocenianie uczniów na I etapie edukacyjnym

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi za wyjątkiem religii.
2. Ocenianie z religii odbywa się wg skali przyjętej w klasach IV-VI.
3. Ocena opisowa to ustana i pisemna informacja nauczyciela na temat poziomu wykonania przez ucznia zadań ustnych, pisemnych i czynnościowych w odniesieniu do wymagań programowych a także możliwości dziecka oraz o zachowaniu ucznia.
4. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

4.1 Znakomicie:

- a) uczeń posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy i wynikają z jego indywidualnych zainteresowań;
- b) potrafi w pełni wykorzystać dodatkowe wiadomości w praktyce;
- c) jest twórczy, proponuje nietypowe rozwiązania wykraczające poza program nauczania.

4.2 Bardzo dobrze:

- a) uczeń posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach;
- b) sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji;
- c) rozwiązuje problemy i zadania posługując się nabytymi umiejętnościami.

4.3 Dobrze:

- a) uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
- b) sprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych;
- c) chętnie podejmuje się nowych zadań.

4.4 Przeciętnie:

- a) uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązanie typowych zadań o średnim stopniu trudności, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
- b) Wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach;
- c) Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo – skutkowych;

4.5 Słabo:

- a) Uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
- b) Ma trudności w rozumowaniu przyczynowo – skutkowym;
- c) Nie umie zastosować wiedzy w typowej sytuacji;

4.6 Postaraj się:

- a) Uczeń nie spełnia wymagań koniecznych niezbędnych do uczenia się i opanowania podstawowych umiejętności;
- b) Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia i utrudnia kontynuowanie jego nauki;
- c) Uczeń wymaga systematycznej pomocy nauczyciela w rozumieniu poleceń i zadań jakie są przed nim stawiane.

5. Wychowawca wypełniając rubryki w dzienniku posługuje się cyfrowymi znakami graficznymi:

- Znakomicie – 6 p.
- Bardzo dobrze – 5 p.
- Dobrze – 4 p.
- Przeciętnie – 3 p.
- Słabo – 2 p.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- Postaraj się – 1 p.

6. Elementami oceniania są:

6.1 oceny klasyfikacyjne (semestralna i roczna), które są podsumowaniem osiągnięć w danym okresie na płaszczyźnie postępów edukacyjnych i zachowania. Oceny te pozwalają na monitorowanie i analizę wyników pracy ucznia i szkoły;

6.2 ocenianie bieżące (semestralne), ma formę oceny opisowej w postaci: krótkich opisów, oceny ustnej, znaków graficznych, gromadzone są wszechstronne spostrzeżenia i osiągnięcia pracy ucznia podczas różnorodnych ćwiczeń i zajęć.

7. Ocenianie uczniów klas I – III polega na ocenie:

7.1 pracy podczas wykonywania zadań ustnych i pisemnych, ćwiczeń, sprawdzianów, testów, poleceń;

7.2 efektywnej aktywności na zajęciach;

7.3 dodatkowych, nieobowiązkowych pracach;

7.4 postępach w osiągnięciach (a nie ich stanu) obejmujących wiedzę i umiejętności w zakresie: mówienia, słuchania, pisania, logicznego myślenia, umiejętności matematycznych, przyrodniczych, artystycznych, językowych, komputerowych, rozwoju fizycznego, psychicznego, społecznego.

8. W klasach I – III do bieżącej oceny dopuszcza się stosowanie znaków graficznych ustalonych na dany rok szkolny przez zespół nauczycieli kształcenia zintegrowanego oraz edukacji wczesnoszkolnej.

9. Oceny w postaci komentarza, recenzji, punktacji są jasno określone, jawne dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

10. Pisemne prace kontrolne uczeń, jak i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu.

11. Zasady klasyfikowania uczniów klas I – III są takie same jak dla uczniów klas IV – VI.

12. Zasady promowania:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 12.1 Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie;
- 12.2 Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promocji ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;
- 12.3 W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§36.

Ocenianie uczniów na II etapie edukacyjnym

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 1.2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 1.3 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Oceny bieżące, semestralne i roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
 - stopień celujący - 6;
 - stopień bardzo dobry - 5;
 - stopień dobry - 4;
 - stopień dostateczny - 3;
 - stopień dopuszczający - 2;
 - stopień niedostateczny – 1.

3. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

3.1 Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, rozwiązuje zadania wykraczające poza program danej klasy;
- c) rozwiązuje problemy w sposób twórczy;
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim.

3.2 Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- c) uczeń w swej pracy jest systematyczny, staranny, dobrze zorganizowany i organizujący prace w grupie.

3.3 Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) poprawnie opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie;
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- c) sprawnie wykonuje zadania w pracy grupowej.

3.4 Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- a) w stopniu wystarczającym opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie;
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o przeciętnym stopniu trudności;
- c) wnosi niewielki wkład w prace grupy, wykonuje powierzone zadania opierając się na instrukcji.

3.5 Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu materiału przewidzianego programem nauczania dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- c) rozwiązuje zadania i problemy wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela;
- d) jest niesystematyczny w pracy, nie wnosi pozytywnego wkładu w prace grupową, wykonuje jedynie część powierzonych mu zadań;

3.6 Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i nie posiadał umiejętności przewidzianych programem danej klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
- c) nie wykonuje powierzonych zadań w grupie.

4. Szczegółowe wymagania edukacyjne z przedmiotów zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania zgodnych z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.
5. Kolorystyka ocen należy do decyzji nauczyciela.
6. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) zebraniem podsumowującym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia powiadamiają ucznia o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej. Wychowawca klasy powiadamia o tym rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej, potwierdzonej podpisem.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

8. Formy sprawdzania poziomu wiedzy ucznia:
 - 1.1 prace pisemne;
 - 1.2 wypowiedzi ustne;
 - 1.3 ćwiczenia na lekcji.
9. Poziom umiejętności i aktywności ucznia obejmuje między innymi:
 - 1.1 aktywność na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 1.2 przygotowanie do lekcji, w tym umiejętność korzystania z dodatkowych źródeł;
 - 1.3 umiejętność pracy w grupie itp. (w zależności od specyfiki przedmiotu);
 - 1.4 działania nadobowiązkowe.
10. Sprawdziany zapowiadane są na tydzień wcześniej (nie dotyczy kartkówek będących sprawdzianem wiadomości z trzech ostatnich lekcji).
11. W ciągu tygodnia mogą być trzy sprawdziany, a w ciągu dnia jeden.
12. Nauczyciel oddaje sprawdzone prace w ciągu dwóch tygodni.
13. Jeśli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać sprawdzianu, to powinien to uczynić po powrocie do szkoły w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
14. Uczeń ma prawo do poprawiania każdej oceny bieżącej na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
15. Poprawa jest dobrowolna i musi nastąpić w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac.
16. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

19. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
20. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
22. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
23. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
24. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (np. religię), do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę z tych zajęć.
25. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
26. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 26.1 w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

26.2 przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań w ostatnim roku nauki.

27. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§37.

Sprawdzian zewnętrzny

1. W klasie szóstej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
6. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego lub grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminującego.
7. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem maksymalnego wyniku.
8. Wynik sprawdzianu ustalony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną jest ostateczny i nie wpływa na ukończenie szkoły.
9. Szczegółowe przepisy dotyczące sprawdzianu znajdują się w Procedurach Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

§38.

Tryb i zasady ustalania ocen zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia etycznego i norm etycznych oraz obowiązków.
2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 2.1 warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2.2 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2.3 skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca klasy o zachowaniu ucznia informuje rodziców systematycznie przez cały rok szkolny.
4. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
5. Ocenę zachowania (opisową) wystawia wychowawca biorąc pod uwagę:
 - 5.1 postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, według której uczeń:
 - a) honoruje obrzędowość i obyczaje panujące w szkole;
 - b) dba o piękno mowy ojczystej;
 - c) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
 - d) umie oceniać swoje postępowanie;
 - e) wykonuje polecenia nauczycieli;
 - f) w czasie przerw zachowuje się kulturalnie;
 - g) reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się innych, łagodzi konflikty i nieporozumienia koleżeńskie;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- h) dba o ład i porządek w szkole, a swoje miejsce nauki pozostawi w należyтым porządku;
- i) szanuje sprzęt szkolny, cudzą własność;
- j) pamięta o oddawaniu cudzych rzeczy i nie niszczy ich;
- k) jest prawdomówny, przeciwstawia się kłamstwu i obmowie;
- l) dba o czysty i schludny wygląd, higienę osobistą i własne zdrowie.

5.2 zaangażowanie i inicjatywę z wywiązywania się z obowiązków ucznia oraz uspołecznienie, według której uczeń:

- a) jest pracowity, ambitny, sumienny, wykorzystuje swoje zdolności w pracy szkolnej;
- b) na bieżąco przygotowuje się do wszystkich zajęć, prace domowe wykonuje starannie;
- c) aktywnie bierze udział w konkursach przedmiotowych, praktycznych i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości);
- d) pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych, utrzymuje je w należyтым stanie;
- e) aktywnie uczestniczy w pracach społecznych w klasie, w szkole, w środowisku, jest inicjatorem akcji społecznych;
- f) wywiązuje się z powierzonych funkcji i prac zleconych przez nauczyciela;
- g) stara się pomagać słabszemu koledze w nauce;
- h) dobiera przyjaciół postępujących zgodnie z normami społecznymi i pielęgnuje przyjaźnię.

6. Wychowawca wypełniając rubryki w dzienniku posługuje się znakami graficznymi:

- Wyróżniające – W
- Bez zastrzeżeń – B

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- Niezadowolająco –N.

7. Kryteria oceny zachowania w klasach I-III:

- 7.1 Zachowanie wyróżniające otrzymuje uczeń który przestrzega wszystkich ustalonych zasad zawartych w ustępie 5 punkcie 5.1 i 5.2
- 7.2 Zachowanie bez zastrzeżeń otrzymuje uczeń który przestrzega większość ustalonych zasad zawartych w ustępie 5 punkcie 5.1 i 5.2
- 7.3 Zachowanie niezadowolająco otrzymuje uczeń który nie zachowuje się zgodnie z ustalonymi zasadami zawartymi w ustępie 5 punkcie 5.1 i 5.2

8. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:

- 8.1 samoocenę ucznia,
- 8.2 jawną ocenę zespołu klasowego,
- 8.3 ocenę nauczycieli uczących w placówce.

9. Ocenę zachowania w klasach IV – VI roczną (semestralną) ustala się według skali:

- wzorowa;
- bardzo dobra ;
- dobra;
- poprawna;
- nieodpowiednia;
- naganna.

9.2 Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który bez żadnych uchybień przestrzega postanowień Statutu Szkoły, a w szczególności:

- a) jego postawa i osobowość są wzorem do naśladowania;
- b) samodzielnie i sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- c) reprezentuje szkołę na zewnątrz i osiąga sukcesy w konkursach i zawodach;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- d) wykazuje dużą inicjatywę w pracach na rzecz szkoły i klasy;
- e) uczestniczy w pracy samorządu klasowego lub szkolnego;
- f) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
- g) szanuje mienie szkoły, kolegów i swoje;
- h) wyróżnia się kulturą osobistą i kulturą słowa;
- i) jest koleżeński, chętnie pomaga innym;
- j) dąży do rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę;
- k) dba o zdrowie swoje i innych oraz własną higienę;
- l) nosi ubiory zgodne z normami obyczajowymi;
- m) zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły;
- n) nie ulega żadnym nałogom;
- o) dba o honor i tradycje szkoły;
- p) jest tolerancyjny wobec innych;
- q) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożeń dla zdrowia i życia swojego i innych;
- r) jest wzorem w przestrzeganiu regulaminów obowiązujących na terenie szkoły.

9.3 Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych
- b) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- c) jest zawsze przygotowany do lekcji;
- d) przestrzega regulaminów obowiązujących na terenie szkoły;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- e) bierze udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- f) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- g) aktywnie uczestniczy w życiu klasy;
- h) współorganizuje imprezy i uroczystości klasowe;
- i) dba o honor i tradycje szkoły;
- j) pamięta o stroju galowym w czasie wydarzeń szkolnych;
- k) prezentuje wysoka kulturę osobistą, okazuje szacunek dorosłym i swoim rówieśnikom;
- l) nie używa wulgaryzmów;
- m) dba o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo własne i innych;
- n) nie pije alkoholu;
- o) nie pali papierosów;
- p) nie używa środków odurzających, nie namawia do ich zażywania , nie rozprowadza ich;
- q) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia swojego , jak również innych;
- r) szanuje mienie szkolne oraz własne i rówieśników;
- s) dba o czystość i porządek w szkole oraz o wyposażenie szkoły;
- t) jest tolerancyjny wobec innych;
- u) w semestrze uczeń spóźnił się nie więcej niż trzy razy;
- v) pomaga kolegom w nauce.

9.4 Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) sumiennie wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- b) uczestniczy w konkursach wewnątrzszkolnych i klasowych;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- c) jest systematyczny w nauce;
- d) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły i klasy;
- e) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
- f) przestrzega norm współżycia społecznego, jest kulturalny;
- g) szanuje mienie szkoły, kolegów i swoje;
- h) dąży na swoją miarę do rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień;
- i) dba o zdrowie swoje i innych oraz własną higienę;
- j) nosi ubiory zgodne z normami obyczajowymi;
- k) w semestrze nie może mieć więcej niż trzy uwagi o braku zmiany obuwia;
- l) nie ulega żadnym namowom.

9.5 Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) jest sumienny w zdobywaniu wiedzy, pracuje na miarę swoich możliwości;
- b) bierze udział w życiu klasy;
- c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- d) spełnia podstawowe wymagania norm zachowań wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- e) ma sporadyczne uwagi dotyczące jego zachowania, ale stosuje się do podejmowanych wobec niego środków zaradczych;
- f) dba o zdrowie, higienę i estetykę;
- g) nie ulega żadnym nałogom.

9.6 Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) popełnia wykroczenia przeciwko postanowieniom Statutu Szkoły;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- b) nie pracuje na miarę swoich możliwości;
- c) nie przestrzega norm współżycia społecznego;
- d) ma lekceważący stosunek do nauki i obowiązków ucznia;
- e) zachowuje się niekulturalnie, używa wyzwisk i ordynarnych słów;
- f) nie stosuje się do środków zaradczych podejmowanych przez szkołę;
- g) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki;
- h) często nie zmienia obuwia na terenie szkoły;
- i) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska uczniowskiego;
- j) pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków;
- k) dopuszcza się kradzieży;
- l) stosuje szantaż, zastraszanie, wymuszanie;
- m) stosuje przemoc lub do niej zachęca;
- n) znęca się nad zwierzętami;
- o) niszczy cudze mienie.

9.7 Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły;
- b) popada w kolizję z prawem (kradzież, rozbój, niszczenie mienia, wyłudzenia pieniędzy);
- c) ulega nałogom;
- d) nagminnie opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia.

10. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na jego stopnie z zajęć edukacyjnych, promocję lub ukończenie przez niego szkoły.

11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem §41.
13. Wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej potwierdzonej podpisem o promowanej ocenie nieodpowiedniej, nagannej z zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice lub prawni opiekunowie.

§39.

Zasady klasyfikacji uczniów

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej (semestralnej) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 4.1 realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 4.2 spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ustępie 4 punkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

6. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą i zdaje egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ustępach 2, 3, 4 punkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ustępie 4 punkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły - przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy - egzaminator;
 - c) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) – w charakterze obserwatorów.
- 11.1 Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 11.2 Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów, o których mowa w ustępach 2, 3, 4 sporządza się protokół zawierający:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- 12.1 skład komisji;
 - 12.2 termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 12.3 zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 12.4 wynik egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 12.5 stopień ustalony przez komisję.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §41.

§ 40.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 4.1 dyrektor szkoły – przewodniczący komisji;
 - 4.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne – egzaminujący;
 - 4.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne –
- jako członek komisji;
5. Nauczyciel egzaminujący (prowadzący dane zajęcia edukacyjne) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 6.1 skład komisji;
 - 6.2 termin egzaminu poprawkowego;
 - 6.3 pytania egzaminacyjne;
 - 6.4 wynik egzaminu oraz uzyskana ocenę;
 - 6.5 pisemne prace ucznia,
 - 6.6 zwięzłą informację zawierającą ustne odpowiedzi ucznia.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 41.

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 3.1 w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzenia, o którym mowa w ustępie 3 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Dyrektor szkoły powołuje komisję w skład, której wchodzi:
 - 5.1 w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- a) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

5.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog szkolny,
- e) psycholog szkolny,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 5.pkt. 1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego §40.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

9.1 W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W ZGIERZU.

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające.
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

9.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu, o którym mowa w ustępie 9 pkt.1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 3 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy ustępów 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ, PROWADZENIA DOKUMENTACJI, UŻYWANIA PIECZĘCI I STEMPLI.

§42.

1. Szkoła jest samodzielnie bilansującą się jednostką budżetową, działającą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Dyrektor szkoły organizuje służby ekonomiczno-finansowe, na czele których stoi główny księgowy.
3. Obowiązki i uprawnienia głównego księgowego wyznaczone są przez odrębne przepisy.
4. Szkoła zatrudnia pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości finansowych.
5. Dyrektor szkoły określa szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła używa pieczęci okrągłej z godłem i stempli według wzoru i zasad określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział X

Uroczystości szkolne

§ 43

Imprezy i uroczystości szkolne

1. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 2. ślubowanie pierwszoklasistów;
 3. pożegnanie absolwentów;
 4. uroczystości okazjonalne;
 5. akademie z okazji Święta Niepodległości i Konstytucji 3-go Maja;
 6. apele porządkowe i okazjonalne;
 7. Dni Otwarte;
 8. Jasełka dla uczniów, rodziców oraz mieszkańców Osiedla Proboszczewice
 9. Dzień Dziecka
 10. Dzień Sportu
 11. Święto Szkoły
 12. Debaty uczniowskie – Przyjazna i bezpieczna szkoła
 13. imprezy integrujące środowisko lokalne
- Treść i forma uroczystości nawiązują do aktualnych wydarzeń z życia kraju i szkoły

Rozdział XI

Zasady rozwiązywania konfliktów procedury odwoławcze

§ 44

1. Dyrektor szkoły jest przedstawicielem rady pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.
2. Reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organizacjami szkoły t.j. radą rodziców.
3. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem i rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia o którym mowa, dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
4. W sprawach spornych dotyczących ucznia ustala się co następuje:
 - 4.1 Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy
 - 4.2 Przewodniczący samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie
 - 4.3 Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są przez samego ucznia bądź rodzica (opiekuna prawnego) do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 45

1. Załącznikiem do statutu szkoły każdorazowo jest projekt organizacji szkoły przygotowany przez dyrektora. Projekt ten określa organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym.
2. Statut szkoły może ulec zmianie w całości lub części.
3. Zmiany statutu szkoły następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. O sprawach nieuregulowanych w statucie decydują organy szkoły odpowiednie do ich kompetencji.
5. Inne sprawy nieuregulowane statutem szkoły rozstrzyga dyrektor w uzgodnieniu z organami szkoły lub prowadzącymi szkołę.
6. Statut szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - 6.1 organy zarządzające i społeczne szkoły
 - 6.2 nauczycieli i innych pracowników
 - 6.3 uczniów
 - 6.4 rodziców
7. Dyrektor szkoły odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwią wszystkim członkom szkoły, nowo przyjętym uczniom klasy pierwszej i ich rodzicom zapoznanie z zapisami w statucie.
8. Sprawy nieujęte w Statucie regulują odrębne przepisy.